**Wzór wniosku na realizację inicjatywy lokalnej**

**w ramach programu „Civic Europe Capacity Building Program in Poland”**

1. Nazwa organizacji/grupy nieformalnej:
2. Tytuł inicjatywy lokalnej
3. Czas trwania projektu; od dnia do dnia (należy wstawić konkretne daty:
4. Miejsce realizacji działań:
5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Jakie argumenty za tym przemawiają?)
6. Cele projektu. Co chcecie osiągnąć realizując projekt?
7. Do kogo jest skierowany projekt? Wskaż grupy docelowe. Dlaczego wybrano tę grupę?
8. Ile osób weźmie udział w działaniach projektowych? Jak będzie przebiegała promocja i rekrutacja/zachęcenie do udziału?
9. Szczegółowy opis działań. Należy wymienić i opisać wszystkie planowane w projekcie działania
10. Harmonogram działań
11. W jaki sposób w realizację projektu będzie włączona lokalna społeczność/wolontariusze?
12. Jakie będą efekty projektu? Jaka zmiana nastąpi w wyniku jego realizacji? Prosimy odnieść się do odbiorców działań, organizacji/ grupy nieformalnej oraz społeczności lokalnej.
13. W jaki sposób projekt będzie zarządzany?
14. Budżet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu/nazwa pozycji** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa** | **Razem** |
| koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty merytoryczne) | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| koszty obsługi projektu (koszty administracyjne) | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | |  |

Miejsce i data: ………………………

………………………………………………………………………………………………..

Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji

lub trzech przedstawicieli, w przypadku grupy nieformalnej