



Szukamy stażystów

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku poszukuje stażystów na płatne staże na stanowisku: **Pracownik administracyjno- biurowy**

Miejsce pracy: Białystok

Zakres obowiązków:

- wykonywanie prac biurowo – administracyjnych (obsługa sekretariatu firmy),
- tworzenie wszelkich pism i innych dokumentów na potrzeby firmy, etc.
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- koordynacja obiegu dokumentacji,
- dbanie o zaopatrzenie biura,
- obsługa spotkań,
- archiwizacja dokumentacji,

Od kandydatów wymagamy:

- biegła znajomość obsługi komputera (dobra znajomość pakietu biurowego MS Office),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych (scan, fax),
- zdolności organizacyjne (dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu),
- zaangażowania w pracę,
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów,
- doskonała organizacja, rzetelność i obowiązkowość,
- wysoka dynamika działania i zaangażowanie w powierzone zadania.
- analityczne myślenie
- wysoka kultura osobista
- odpowiedzialność, sumienność, systematyczność
- umiejętności analityczne

Doświadczenie w wykonywaniu zadań o podobnym charakterze będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- 6-miesięczny płatny staż wraz z późniejszym zatrudnieniem w oparciu o umowę o pracę
- praca od poniedziałku do piątku,
- pracę w dynamicznym zespole
- możliwość rozwoju osobistego

Osoby zainteresowane pracą proszone są o wysłanie swojego CV i listu motywacyjnego na adres:

krzysztof.leonczuk@owop.org.pl

Na zgłoszenia czekamy do wtorku 14 lutego do godz. 12:00.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)

Source URL: <https://www.owop.org.pl/public/szukamy-stazystow>