



Zatrudnimy księgową/ księgowego

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych szuka pracownika na stanowisko:

księgową/księgowy w burze rachunkowym prowadzonym przez OWOP

- Zatrudnienie w wymiarze 1 etatu
- Zakres obowiązków:
 - obsługa finansowa podmiotów – klientów biura rachunkowego – prowadzenie ksiąg rachunkowych – pełna księgowość, w tym:
 - opracowywanie polityki rachunkowości podmiotów
 - księgowanie dokumentów
 - sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych
 - prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów realizowanych przez klientów biura finansowanych ze środków publicznych
 - wyliczanie zobowiązań podatkowych CIT, VAT, PCC i inne
 - obsługa kadrowa podmiotów - klientów biura rachunkowego, w tym:
 - prowadzenie akt osobowych i naliczanie wynagrodzeń pracowników etatowych
 - rozliczanie umów cywilno-prawnych
 - sporządzanie i wysyłka deklaracji i dokumentów do ZUS
 - sporządzanie rozliczeń rocznych PIT zatrudnianych pracowników i zleceniobiorców
 - wyliczanie zobowiązań podatkowych PIT oraz ZUS
 - Wymagane wykształcenie i doświadczenie:
Wykształcenie ekonomiczne lub ukończone kursy w zakresie kadr/księgowości
Minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu pełnej księgowości
 - Preferowane:
 - Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz rozliczaniem dotacji ze środków publicznych
 - Certyfikat MF uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
 - Wynagrodzenie na okresie próbnym – 3 miesięcznym : 3000 brutto

CV należy składać w terminie do 12 grudnia na adres: biuro@owop.org.pl.

Kontakt: 85 675 21 58

Source URL: <https://www.owop.org.pl/public/zatrudnimy-ksiegowa-ksiegowego?page=1>