**INICJATYWA LOKALNA – FISZKA PROJEKTOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Grupy Inicjatywnej/imię i nazwisko Lidera grupy nieformalnej**  **Nazwa Stowarzyszenia/imię i nazwisko osoby do kontaktu** | |
|  | |
| **Dane kontaktowe** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł inicjatywy** |  | | | |
| **Termin realizacji** | Data  Rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Do kogo jest skierowane działanie** | | |
|  | | |
| **2. Potrzeba realizacji i cele inicjatywy (dlaczego to ważne)** | | |
|  | | |
| **3. Co robimy? – opis działań** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nazwa działania | Opis | Planowany termin | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| **4. Rezultaty** | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | l.p. | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia | Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **5. Budżet** | | |
| **Nazwa kosztu i koszt jednostkowy** | **Wartość** | **Rodzaj kosztu (dotacja, wkład własny rzeczowy, wkład własny osobowy)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | SUMA – koszt całkowity wydarzenia |  |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie kosztów, w przypadku wkładu własnego rzeczowego lub osobowego -kalkulacja w opraciu o rozeznanie rynku** |
|  |

|  |
| --- |
| **Promocja inicjatywy, sposoby informowania mieszkańców** |
|  |