



Realizatorzy:



SZKOŁA
LIDERÓW



OWOP

Umowa dotycząca udziału w Programie „Szkoła Przywództwa” w ramach projektu „Wschód Liderów”

Zawarta w dniu _____ 2022 r. w Białymstoku pomiędzy:

Ośrodkiem Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku z siedzibą przy ulicy Modlińskiej6, lok. U3, 15-066 Białystok i wpisaną do rejestru KRS pod numerem KRS: 0000101086 zwanym dalej „Stowarzyszeniem”, reprezentowanym przez Iwonę Zaborowską - Prezeskę Zarządu,

a

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą pod adresem: _____, PESEL: _____, zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”.

§ 1

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku jako Partner projektu „Wschód Liderów” który jest realizowany z Fundacją Szkoła Liderów (Lider Projektu) z oraz Regionalnym Centrum Wolontariatu w Kielcach (Partner projektu) zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Programu Szkoła Przywództwa, zwanego dalej „Programem”, poprzez zapewnienie organizacji i przeprowadzenie 4 zjazdów szkoleniowych w ramach Programu (łącznie 80 godzin) dla uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Programie. Tematy przewodnie zjazdów:
 - Ja jako lider/ka - podstawy przywództwa (2 moduły: Lider/ka w zespole (trening outdoor) oraz Ja jako lider/ka na rzecz zwiększania aktywności obywatelskiej- wiarygodność i samoświadomość)
 - Analiza własnego leaderskiego potencjału oraz komunikacja z odbiorcami i odbiorczyniami działań
 - Zespół i zmiana
 - Wystąpienia publiczne i angażowanie do wizji zmiany

§ 2

1. Zjazdy szkoleniowe, o których mowa w § 1 pkt 1) (dalej „Zjazdy”) odbędą się w **Hotelu w Białymstoku**, w następujących terminach: **19-21.05.2022 ; 23-25.06.2022 r.; 08-10.09.2022 r. 20-22.10.2022** ,
2. Rozpoczęcie każdego Zjazdu godz. 12:00, a zakończenie godz. 17:30.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Zjazdu stacjonarnego lub zmiany jego trybu ze stacjonarnego na zdalny, na platformie zoom, jeżeli odbycie Zjazdu w trybie stacjonarnym nie będzie możliwe ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające ze stanu epidemii, stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do pracy nad własnym rozwojem, aktywnego uczestnictwa w Programie oraz jak najlepszego wykorzystania dostępnych w ramach Programu narzędzi służących jego rozwojowi, a w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w 4 Zjazdach szkoleniowych i realizowania wszystkich elementów szkolenia w ramach Programu, w tym przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć, rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału we wszystkich zajęciach odbywających się w ramach poszczególnych Zjazdów;
 - 2) przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie ośrodka, w którym będą odbywały się Zjazdy stacjonarne, oraz regulaminu uczestnictwa w Zjazdach organizowanych przez Stowarzyszenie w okresie epidemii SARS-CoV-2
 - 3) w okresie epidemii SARS-CoV-2 – doręczenia Stowarzyszeniu Oświadczenia o stanie zdrowia i świadomości ryzyka w dniu rozpoczęcia każdego Zjazdu,



Realizatorzy:



**SZKOŁA
LIDERÓW**



OWOP

- 4) w przypadku zmiany trybu przeprowadzenia Zjazdu ze stacjonarnego na zdalny - spełnienia następujących wymagań technicznych: dostęp do komputera/laptopa z kamerą, smartfonu i Internetu, praca na zaproponowanych przez Stowarzyszenie aplikacjach i programach wykorzystywanych do zajęć online;
 - 5) niezwłocznego poinformowania Stowarzyszenia o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na udział Uczestnika/Uczestniczki w Programie.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę zasad Regulaminu Porządkowego ośrodka, w którym będzie realizowany Zjazd, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo decyzji o wydaleniu Uczestnika/Uczestniczki z Programu.
 3. Uczestnik/Uczestniczka ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane z jego/jej winy w ośrodku, w którym odbywa się Zjazd.

§ 3

1. Warunkiem ukończenia Programu i uzyskania przez Uczestnika dyplomu jest jego aktywny udział w Zjazdach objętych Programem co najmniej w wymiarze 64 godzin.
2. Uczestnik może być nieobecna na nie więcej niż 20% zajęć (razem 16 godzin) objętych Programem wyłącznie w przypadku sytuacji losowych/z powodu ważnych przyczyn osobistych/zdrowotnych. W przypadku nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym Stowarzyszenia nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia.

§ 4

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika, które przekazał Stowarzyszeniu w Formularzu Zgłoszeniowym do Programu oraz przy niniejszej umowie, jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku. Szczegółowe podstawy i zasady przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do umowy „Klauzula informacyjna RODO”, stanowiący integralną część umowy. Przekazanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji niniejszej umowy.
2. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Uczestnik oświadcza, iż postanowienia ust. 1 obejmują także przetwarzanie przez Stowarzyszenie jego wizerunku, zgodnie z Oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 i integralną część umowy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem postanowień umowy, rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Załączniki:

- Klauzula informacyjna RODO
- Oświadczenie – Zgoda na przetwarzanie wizerunku

.....
Uczestnik/Uczestniczka

.....
**Ośrodek Wspierania Organizacji
Pozarządowych w Białymstoku**