**Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej**

**w ramach programu „Civic Europe Capacity Building Program in Poland”**

1. Nazwa organizacji/grupy nieformalnej:
2. Tytuł projektu
3. Termin realizacji inicjatywy lokalnej:

|  |
| --- |
|  |

1. Osiągnięte cele i zrealizowane działania w ramach inicjatywy lokalnej

|  |
| --- |
| Osiągnięte cele  |
|  |
| Opis zrealizowanych działań  |
|  |
| Osiągnięte rezultaty w odniesieniu do odbiorców działań, organizacji/ grupy nieformalnej oraz społeczności lokalnej |
|  |
| Czy wystąpiły jakieś trudności w realizacji inicjatywy? Jeśli tak, to jakie? Jak sobie z nimi poradziliście?  |
|  |

1. Opis sposobu włączenia społeczności lokalnej w realizację inicjatywy
2. Sprawozdanie finansowe

6.1 Zestawienie kosztów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu/nazwa pozycji** | **Kwota**  |
| koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty merytoryczne) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| koszty obsługi projektu (koszty administracyjne) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem  |  |

6.2 Zestawienie faktur/ rachunków:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Nazwa kosztu | Wartość całkowita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem |  |

Miejsce i data: ………………………

………………………………………………………………………………………………..

Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji

lub trzech przedstawicieli, w przypadku grupy nieformalnej

Załączniki:

1. Dokumentacja finansowa (w przypadku organizacji pozarządowych)
2. Dokumentacja fotograficzna