



Zamawiający:
Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych
Ul. Modlińska 67, lok. U3 15-066 Białystok

Numer postępowania: 1/NSZ/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/NSZ/2021

przygotowane zgodnie z
wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r.

dotyczące zakupu wyposażenia do pracowni informatycznej i sprzętu IT w ramach projektu „NOWOCZESNA SZKOŁA – podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów bielskich liceów” nr RPPD. 03.01.02.-20-0444/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej Projektem.

Białystok, 7 kwietnia 2021 roku



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

Ul. Modlińska 67, lok. U3 15-066 Białystok

NIP: 966 14 16 676;

Tryb udzielenia zamówienia:

Zasada konkurencyjności – wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w sekcji 6.5.2 pkt 1 lit. a *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r.

Tytuł zamówienia:

Zakup wyposażenia do pracowni informatycznej i sprzętu IT

Termin składania oferty: 2021-04-15 do godz. 12:00

Informacja z dn. 14.04.2021 r. W związku z doprecyzowaniem SOPZ ilość projektów (było 1 sztuka jest 9 sztuk) wydłużeniu ulega termin składania ofert w zapytaniu nr 1/NSZ/2021 do dnia **16.04.2021 r. do godz. 15.00**

Miejsce i sposób składania ofert:

- Ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@owop.org.pl w tytule e-maila wskazując tytuł i znak postępowania
 - lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku, ul. Modlińska 6, lok. U3, 15-066 Białystok w zamkniętej kopercie oznaczonej poprzez wskazanie nazwy Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy) oraz wskazując tytuł i znak postępowania.
- Kompletna oferta powinna zostać złożona na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami w terminie wskazanym terminie.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
- Forma oferty:
 - Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału do wglądu, w szczególności, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia/scan dokumentu jest nieczytelna lub



- budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 7. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.
 8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Bazy Konkurencyjności lub data wpływu na serwer Zamawiającego, lub data i godzina wpływu do Zamawiającego (doręczenie), a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
 10. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail lub telefonicznie.
 11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
 12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 14. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 16. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem bazy konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub pisemnie przy użyciu poczty elektronicznej na adres: biuro@owop.org.pl Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.owop.org.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Zamieszczane wyjaśnienia nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.



17. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Marta Mazurczyk , biuro@owop.org.pl

Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

85 675 21 58

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczące doposażenia pracowni informatycznej w II Liceum Ogólnokształcącym w Bielsku Podlaskim oraz zakupu sprzętu IT do realizacji zajęć w ramach projektu

Kategoria ogłoszenia:

Dostawa

Podkategoria ogłoszenia:

Sprzęt IT

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: podlaskie, Miasto Bielsk Podlaski,

Opis przedmiotu zamówienia:

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest zakupu doposażenia do pracowni informatycznej oraz sprzętu IT w Bielsku Podlaskim oraz dostawa sprzętu IT do realizacji zajęć w ramach projektu „NOWOCZESNA SZKOŁA – podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów bielskich liceów” nr RPPD. 03.01.02.-20-0444/19.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup doposażenia pracowni informatycznej w II Liceum Ogólnokształcącym w Bielsku Podlaskim oraz dostawa sprzętu IT o parametrach szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga, aby cały dostarczony sprzęt, doposażenie oraz oprogramowanie był fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad. Wszystkie materiały objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana, oraz nie może być wcześniej aktywowana na innym urządzeniu. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji.

Gwarancja podstawowa: Minimum 24 miesięcy.

Projekt „NOWOCZESNA SZKOŁA – podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów bielskich liceów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Kod CPV: 30200000-1

Nazwa kodu CPV: urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
- 30213300-8 Komputer biurowy
- 30231310-3 Wyświetlacze płaskie
- 30232100-5 Drukarki i plotery
- 30231320-6 Monitory dotykowe.

Harmonogram realizacji zamówienia:

Nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy

Załączniki:

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 wzór umowy

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Potencjał techniczny - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi realizację zamówienia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Weryfikacja w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy.

Inne warunki – brak powiązań kapitałowych lub osobowych - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w



szczegółności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych.

Dodatkowe warunki:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekroczy o mniej niż 25% kwotę zaplanowaną w budżecie projektu na realizację powyższego działania.
3. Zamawiający wezwie wybranego Dostawcę do swojej siedziby w celu zawarcia umowy, zgodnej z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż Dostawca uchyla się od zawarcia umowy w przypadku niezawarcia umowy w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - c. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego;
 - d. Jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Informacje związane z ochroną danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku.
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 zatwierdzonymi przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r. r., którego przedmiotem jest zakupu doposażenia do pracowni informatycznej oraz sprzętu IT w Bielsku Podlaskim oraz dostawa sprzętu IT do realizacji zajęć w ramach projektu „NOWOCZESNA SZKOŁA – podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów bielskich liceów” nr RPPD. 03.01.02.-20-0444/19 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia albo do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako ostatnie;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących



- narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności: Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram realizacji zadań w Projekcie lub w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 66 1240 1154 1111 0000 2149 2679 prowadzony przez Bank Pekao S.A. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium – znak postępowania 1/NSZ/2021”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione



wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Formularz ofertowy -Załącznik nr 1
- Specyfikacja techniczna sprzętu wraz z certyfikatami wskazanymi w załączniku nr 2 SOPZ.
- Dowód wniesienia wadium

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Ocena oferty:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- CENA (60% wagi oceny) przez cenę należy rozumieć cenę brutto za realizację dostawy:

Maksymalna liczba punktów (waga) kryterium CENA - 60 pkt.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$C=(C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

C min - oznacza najniższą cenę jednostkową brutto za realizację dostawy, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - oznacza cenę jednostkową brutto za realizację dostawy w ofercie badanej. Cena wykonania usługi powinna uwzględniać całkowity koszt realizacji usługi.

Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.



Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

2. GWARANCJA 20% przez gwarancję należy rozumieć liczbę miesięcy dotatkowej gwarancji dostarczanych produktów powyżej minimalnych 24 miesięcy.

Za każde wydłużenie gwarancji o 6 miesięcy oferta otrzyma 5 pkt.:

- dotatkowe 6 miesięcy gwarancji – 5 pkt.
- dotatkowe 12 miesięcy gwarancji – 10 pkt.
- dotatkowe 18 miesięcy gwarancji – 15 pkt.
- dotatkowe 24 miesiące gwarancji – 20 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 pkt za dotatkowe 24 miesiące gwarancji

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 20%

Za wskazanie terminu realizacji poniżej określonego w zapytaniu ofertowym Wykonawca odpowiednio otrzyma:

- Do 21 dni od podpisania umowy oferta otrzyma 0 pkt.
- Do 14 dni od podpisania umowy oferta otrzyma 20 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką łącznie można uzyskać wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans sumy punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dotatkowych. W przypadku wycofania się Wykonawcy z postępowania z najwyższą liczbą punktów, Zamawiający zwróci się do kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

WYKLUCZENIA:

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie oraz Wykonawcy, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zapytania nr 1/NSZ/2021.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 wzór umowy